

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

ООО «ЦДПО «Фотон»»

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 31, и регулирует обучение в ООО «ЦДПО «Фотон»» (далее — Организация). Организационное сопровождение осуществляет учебный отдел, руководство которым осуществляет генеральный директор.

1.2. Документ распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые в пределах лицензии. Нормы об общем образовании и основных профессиональных программах не применяются к дополнительным программам автоматически.

1.3. Положение разработано с учётом статей 58, 59, 60 и 76 Федерального закона № 273-ФЗ, приказов от 27.07.2022 № 629 и от 24.03.2025 № 266 в соответствующей части. Контроль служит для проверки результатов обучения и корректировки учебной работы; его формы и критерии должны соответствовать утверждённой программе.

2 Формы и периодичность текущего контроля

2.1. Входная диагностика проводится в начале курса, если предусмотрена программой; она не заменяет текущий контроль и не является вступительным испытанием без соответствующего основания.

2.2. Текущий контроль проводится в ходе занятий и по завершении темы или модуля в сроки, установленные программой и учебным графиком. Применяются устный опрос, тестирование, письменная работа, решение задач, практическое задание, творческая работа, портфолио, просмотр работ, проект и обсуждение результата. Конкретный перечень устанавливается отдельно для каждой программы.

2.3. Преподаватель заранее сообщает задание, срок, допустимые материалы и критерии. Результат может выражаться баллом, отметкой, «зачтено» или «не зачтено», либо качественным заключением, если это предусмотрено программой. Единая пятибалльная шкала не вводится для всех программ; конкретные пороги из утверждённых оценочных материалов сохраняются.

2.4. Преподаватель проверяет работу, как правило, в течение 5 рабочих дней после представления и сообщает результат и основные замечания. Учебный отдел фиксирует результаты в журнале, ведомости или электронной системе. Неудовлетворительный результат текущего контроля сам по себе не является академической задолженностью по промежуточной аттестации.

3 Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по тем предметам, курсам или модулям и в те сроки, которые прямо определены учебным планом и программой. Возможны зачёт, тест, контрольная

работа, защита проекта, практическая или творческая работа и просмотр портфолио. Текущая проверка после модуля не становится промежуточной аттестацией автоматически.

3.2. В краткосрочной программе промежуточная аттестация может проводиться в форме проверки работы по завершении раздела или модуля без отдельного экзамена, если это отражено в учебном плане и программе. Текущий контроль и итоговая проверка не подменяют предусмотренную промежуточную аттестацию автоматически. Учебный отдел доводит даты аттестации, как правило, не менее чем за 5 рабочих дней, а для более короткой программы — до начала обучения.

3.3. Аттестацию проводит назначенный преподаватель либо комиссия, если это предусмотрено программой или приказом. Обучающимся предоставляются одинаковые критерии и сопоставимые задания. Необходимые специальные условия согласуются без необоснованного снижения требований к результату.

3.4. Ведомость содержит сведения об обучающемся, программе и модуле, дате, форме, результате и проверяющем лице. Отсутствие по уважительной причине фиксируется отдельно, без автоматической неудовлетворительной оценки; назначается другой срок. Обучающийся и представитель имеют доступ к относящимся к нему результатам.

4 Академическая задолженность и повторная аттестация

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты предусмотренной учебным планом промежуточной аттестации либо её непрохождение без уважительной причины. Учебный отдел уведомляет обучающегося и представителя, сообщает порядок исправления и организует необходимые условия.

4.2. Обучающемуся предоставляются не более двух повторных попыток по соответствующему предмету, курсу или модулю в сроки, назначенные Организацией в пределах одного года с момента возникновения задолженности. Периоды болезни и иные исключаемые законом периоды не включаются в срок. Краткая продолжительность курса не используется для произвольного лишения предусмотренного законом права на повторную аттестацию.

4.3. При второй повторной попытке создаётся комиссия приказом генерального директора. За прохождение предусмотренной законом повторной промежуточной аттестации отдельная плата не взимается. Даты согласуются с обучающимся с учётом уважительных причин и организационных возможностей.

4.4. Последствия неликвидированной задолженности определяются видом программы и применимыми нормами закона. Отчисление из детской общеразвивающей программы не производится автоматически по правилам, предназначенным для основных профессиональных программ. Решение о допуске к итоговой проверке принимается по программе; документ об успешном освоении не выдаётся без выполнения установленных требований.

5 Итоговая проверка и дистанционный контроль

5.1. Итоговая аттестация по ДПО и итоговая проверка по общеразвивающей программе проводятся в формах, объёме и по критериям конкретной программы. Настоящее Положение не вводит государственную итоговую аттестацию и не заменяет оценочные материалы программы. При успешном завершении выдаётся соответствующий документ; при неуспешной итоговой аттестации по ДПО либо освоении части программы выдаётся справка об обучении или периоде обучения в предусмотренных законом случаях.

5.2. При дистанционном контроле используются согласованные сервисы и порядок идентификации, утверждённый приказом от 15.07.2026 № 30. Обучающийся выполняет работу самостоятельно. При сомнениях в авторстве преподаватель фиксирует основания и предлагает устное обсуждение или повторное задание с идентификацией; бездоказательное обвинение не заменяет оценку.

5.3. Подтверждённые технические сбои рассматриваются как обстоятельства для переноса, а не как автоматически неверный ответ. Повторная итоговая проверка и сроки устранения недочётов организуются по программе и применимым локальным актам; правила о двух попытках промежуточной аттестации не подменяют правила итоговой аттестации.

6 Пересмотр результатов

6.1. Обучающийся или законный представитель вправе в течение 5 рабочих дней после сообщения результата подать мотивированное заявление о пересмотре оценки или нарушении процедуры. Пропуск этого внутреннего срока не лишает права на предусмотренные законом способы защиты.

6.2. Генеральный директор назначает рассмотрение с участием педагогического работника, не принимавшего оспариваемое решение единолично, если такой работник имеется. Решение принимается в течение 10 рабочих дней: результат сохраняется, исправляется обнаруженная ошибка или назначается новая проверка. Обучающемуся направляется мотивированный ответ; документы рассмотрения сохраняются.

6.3. Документ размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления до зачисления. При принятии изменений, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей и представительных органов обучающихся, если такие органы созданы. Изменения утверждаются приказом генерального директора; нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законом, не применяются.