

Правила приёма обучающихся

ООО «ЦДПО «Фотон»»

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 31, и регулирует обучение в ООО «ЦДПО «Фотон»» (далее — Организация). Организационное сопровождение осуществляет учебный отдел, руководство которым осуществляет генеральный директор.

1.2. Документ распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые в пределах лицензии. Нормы об общем образовании и основных профессиональных программах не применяются к дополнительным программам автоматически.

1.3. Приём организуется в течение года по мере набора групп и наличия мест. Учебный отдел до начала приёма определяет перечень программ, доступные места и даты начала обучения. Филиалов у Организации нет. Приём осуществляется без дискриминации; требования к поступающим должны соответствовать программе и законодательству.

2 Информация для поступающих

2.1. До заключения договора поступающему и законному представителю предоставляются сведения об Организации, лицензии, программе, форме и сроке обучения, учебном плане, расписании, полной стоимости и порядке оплаты, итоговой проверке и выдаваемом документе, а также настоящие Правила и иные применимые локальные акты.

2.2. Если предусмотрено электронное обучение, заранее сообщаются используемые сервисы, требования к устройству и связи, порядок получения доступа и идентификации. Если программа реализуется в сетевой форме, условия участия другой организации сообщаются только при наличии действующего договора о сетевой форме; потенциальное сотрудничество само по себе не является основанием для такого обучения.

3 Условия приёма

3.1. На общеразвивающие программы принимаются лица соответствующего возраста и уровня подготовки, предусмотренных конкретной программой. Обязательное наличие законченного школьного или профессионального образования для таких программ не устанавливается, если иное не следует из закона.

3.2. На дополнительные профессиональные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие такое образование. Для последних документ о квалификации выдаётся в установленном законом порядке одновременно с соответствующим документом об образовании и квалификации.

3.3. Вступительные испытания не проводятся, если они прямо не установлены законом и утверждённой программой. Входная диагностика служит для определения уровня подготовки и выбора подходящей группы. Для РКИ не требуется сертификат владения языком, если программа его не предусматривает.

3.4. При ограниченном числе мест заявления рассматриваются в порядке регистрации полных комплектов документов. Предлагаются доступная группа или следующая дата начала; ожидание места не оформляется как зачисление. Особые образовательные потребности обсуждаются до заключения договора для определения необходимых условий без необоснованного отказа по признаку инвалидности.

4 Документы и заявление

4.1. Заявления можно подать в учебный отдел на бумаге либо по согласованному электронному каналу, позволяющему установить заявителя и сохранить текст обращения. Учебный отдел регистрирует заявление и документы в день поступления или в следующий рабочий день. Ответ направляется заявителю по указанному им каналу связи.

4.2. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество при наличии, дата рождения обучающегося, выбранная программа, контакты для связи; для несовершеннолетнего — сведения о законном представителе и его контакты. При оплате третьим лицом фиксируются данные заказчика.

4.3. Предъявляются документ, удостоверяющий личность, а для ребёнка при необходимости свидетельство о рождении и документ, подтверждающий полномочия представителя. Для ДПО дополнительно предъявляются документ о среднем профессиональном или высшем образовании либо подтверждение получения такого образования. Оригиналы не изымаются; копии сохраняются только при наличии законного основания и необходимости.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на равных условиях с учётом законодательства РФ. Перевод документа на русский язык и признание иностранного образования запрашиваются только когда это необходимо для установления личности или подтверждения права поступления на ДПО.

4.5. Медицинские документы запрашиваются только в случаях, предусмотренных законодательством или законно установленными требованиями к конкретной деятельности. СНИЛС, рекламное согласие, согласие на публикацию фото и видео не являются универсальными условиями приёма. Обработка персональных данных для обучения и отдельные согласия оформляются на соответствующих правовых основаниях.

5 Договор и зачисление

5.1. Учебный отдел проверяет комплектность и соответствие условиям приёма в течение 5 рабочих дней. При недостатке сведений заявителю сообщаются конкретные документы или уточнения; срок проверки отсчитывается после их получения.

5.2. До издания приказа о зачислении заключается договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме. Допускается электронное заключение и акцепт публичной оферты, если обеспечены требования к письменной форме, установление сторон и фиксация всех обязательных условий. Оплата сама по себе не заменяет приказ о зачислении.

5.3. Зачисление оформляется приказом генерального директора не позднее начала обучения после заключения договора и выполнения предусмотренных им условий начала обучения. В приказе указываются обучающийся, программа, группа или индивидуальный формат и дата начала. Учебный отдел уведомляет обучающегося и представителя, формирует учётное дело и предоставляет расписание и доступы.

5.4. Приём не осуществляется при отсутствии мест, несоответствии законным требованиям программы, отсутствии подтверждения права на ДПО либо невозможности установить необходимые сведения после запроса уточнений. Причины сообщаются письменно; при возможности предлагается другая программа или группа. Отказ не может основываться на произвольных требованиях, не связанных с обучением.

6 Заключительные положения

6.1. Обучающийся, законный представитель и заказчик вправе обратиться к генеральному директору с заявлением о пересмотре решения, получить его обоснование и документы в части, относящейся к обучающемуся. Обращение рассматривается в течение 10 рабочих дней, если законом не установлен иной срок. Это не ограничивает обращение в комиссию по урегулированию споров при её наличии, органы надзора или суд.

6.2. Документ размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления до зачисления. При принятии изменений, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей и представительных органов обучающихся, если такие органы созданы. Изменения утверждаются приказом генерального директора; нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законом, не применяются.