

# Порядок оказания платных образовательных услуг

ООО «ЦДПО «ФОТОН»

УТВЕРЖДЕНО приказом генерального директора от 01 сентября 2025 г. № 18

## 1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует заключение и исполнение договоров об образовании, оплату и защиту прав заказчиков и обучающихся при оказании Обществом платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам в пределах лицензии.

1.2. Порядок применяется к направлениям деятельности Общества, включая школу рисования и дизайна «ЖАКО» и курсы в Долгопрудном. Стороной договора и исполнителем является Общество.

1.3. Правовая основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 и Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 в действующей редакции. Условия, ограничивающие установленные законом права, не применяются.

1.4. Заказчиком выступает физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение для себя или другого лица. Обучающийся — лицо, зачисленное для освоения программы. Образовательные отношения с несовершеннолетними оформляются с участием законного представителя в соответствии с законом.

## 2 Организация услуг и информирование

2.1. Общество оказывает услуги по утверждённым программам при наличии необходимых педагогических, материальных и организационных условий. Формы, объём и сроки обучения определяются программой и договором.

2.2. До заключения договора заказчику предоставляются достоверные сведения об Обществе, лицензии, программе, форме и сроках обучения, полной стоимости, оплате, порядке приёма и отчисления, применяемых технологиях, документе по окончании и контактах для обращений. Сведения договора должны соответствовать опубликованной информации на дату заключения.

2.3. Порядок оказания услуг, образец договора и документы об утверждении стоимости размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» официального сайта. Заказчику обеспечивается возможность ознакомиться с лицензией, Уставом и локальными актами, затрагивающими права обучающегося.

2.4. Стоимость утверждает уполномоченным органом Общества в пределах его компетенции. Льготы и снижение стоимости предоставляются по утверждённым основаниям с отражением в договоре или дополнительном соглашении. Отказ от дополнительных услуг не ухудшает условия ранее заказанного обучения.

## 3 Заключение договора и приём

3.1. Договор заключается до начала оказания услуг в простой письменной форме, в том числе электронной при соблюдении требований законодательства к идентификации сторон и воспроизведению условий. Зачисление оформляется распорядительным актом в предусмотренных законом случаях.

3.2. Договор содержит сведения об исполнителе и его лицензии, заказчике, обучающемся и представителях; права, обязанности и ответственность; наименование, вид и направленность программы; форму, объём и сроки обучения; полную стоимость и порядок оплаты; выдаваемый документ при наличии; порядок изменения и расторжения; иные обязательные сведения по закону.

3.3. При использовании публичной оферты индивидуальные условия обучения фиксируются в заказе, заявлении или другом документе, составляющем с офертой единый договор. До акцепта заказчик получает доступ к полной редакции оферты и индивидуальным условиям. Общество сохраняет редакцию, дату и подтверждение акцепта. Изменение оферты не изменяет автоматически уже заключённые договоры.

3.4. Для дополнительных профессиональных программ проверяется наличие или получение среднего профессионального либо высшего образования. Требования к приёму по другим программам определяются законом, программой и правилами приёма.

#### **4 Оплата и исполнение**

4.1. Оплата производится в размере, сроки и способом, установленными договором. Общество оформляет платёжные документы в соответствии с законодательством. Рассрочка, скидка и порядок платежей согласуются до заключения договора либо дополнительным соглашением.

4.2. Увеличение стоимости после заключения договора допускается только в пределах и случаях, разрешённых законодательством, в том числе с учётом предусмотренного федеральным бюджетом уровня инфляции. Повышение не может вводиться лишь путём размещения нового прайс-листа.

4.3. Общество обеспечивает обучение в полном согласованном объёме, безопасность и уважение достоинства обучающихся. Расписание доводится заблаговременно; переносы организуются с сохранением объёма и сроков обязательств либо согласуются со сторонами.

4.4. Пропуски, переносы, замена преподавателя, переход на иную форму и перерасчёт рассматриваются по договору и закону. Настоящий Порядок не устанавливает автоматического штрафа за пропуск, отказ от обучения или обращение с претензией.

4.5. Реализация программы в сетевой форме допускается на основании оформленного договора о сетевой форме. Общество информирует стороны о существенных условиях использования ресурсов партнёра; сам факт возможности сотрудничества не подтверждает наличие конкретного договора.

#### **5 Изменение договора и возврат средств**

5.1. Изменения индивидуальных условий оформляются соглашением сторон, кроме случаев, прямо предусмотренных законом. Перевод, приостановление и прекращение образовательных отношений оформляются по применимым локальным актам и закону.

5.2. Заказчик вправе отказаться от договора в любое время с оплатой документально подтверждённых фактически понесённых исполнителем расходов, связанных с исполнением именно данного договора, в пределах закона. Неоказанные услуги не признаются оказанными только из-за факта предоплаты.

5.3. Для возврата заказчик направляет заявление с данными договора, платежа и реквизитами возврата. Общество определяет объём уже оказанных услуг и допустимые удержания без двойного учёта одних расходов, предоставляет расчёт и возвращает остаток. Непредставление необязательных документов не препятствует рассмотрению обращения.

5.4. Заявление рассматривается без необоснованной задержки; срок выплаты определяется применимыми нормами и законным условием договора. Если для конкретного требования законом предусмотрен срок, применяется именно он.

5.5. Одностороннее прекращение договора исполнителем допускается только по основаниям законодательства, в том числе просрочка оплаты или невозможность исполнения вследствие действий обучающегося, и с соблюдением установленной процедуры. Условия договора не могут добавлять произвольные основания отказа от исполнения.

## **6 Качество услуг и обращения**

6.1. При недостатках услуг заказчик вправе требовать предусмотренные законом устранение недостатков, соразмерное уменьшение цены, возмещение расходов на устранение; в установленных случаях — расторжение договора и возмещение убытков. При нарушении сроков применяются предусмотренные законом способы защиты.

6.2. Обращения направляются по адресу Общества или на [edu@cdpofoton.ru](mailto:edu@cdpofoton.ru). Ответственный работник регистрирует обращение и передаёт генеральному директору. Претензионный порядок не ограничивает право обращения в суд и уполномоченные органы.

6.3. Учебный отдел обеспечивает образовательную часть исполнения, бухгалтерия — учёт оплаты и расчёт возвратов, генеральный директор — решения в пределах компетенции. Персональные данные обрабатываются только на законном основании.

6.4. Порядок действует с даты, установленной приказом. Изменения утверждаются в установленном порядке; обучающиеся и заказчики информируются о действующей редакции. Локальные изменения не ухудшают условия действующего договора вопреки закону.