

Положение о переводе отчислении и восстановлении обучающихся ООО «ЦДПО «Фотон»»

1 Общие положения

- 1.1. Настоящий документ принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 31, и регулирует обучение в ООО «ЦДПО «Фотон»» (далее — Организация). Организационное сопровождение осуществляет учебный отдел, руководство которым осуществляет генеральный директор.
- 1.2. Документ распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые в пределах лицензии. Нормы об общем образовании и основных профессиональных программах не применяются к дополнительным программам автоматически.
- 1.3. Положение разработано с учётом статей 43, 54, 57, 61 и 62 Федерального закона № 273-ФЗ и Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441. Решения оформляет генеральный директор приказом; заявления и учётные документы ведёт учебный отдел.
- 1.4. Заявления можно подать в учебный отдел на бумаге либо по согласованному электронному каналу, позволяющему установить заявителя и сохранить текст обращения. Учебный отдел регистрирует заявление и документы в день поступления или в следующий рабочий день. Ответ направляется заявителю по указанному им каналу связи.

2 Перевод внутри Организации

- 2.1. Перевод в другую группу, на другой график или допустимую форму обучения осуществляется по заявлению обучающегося либо законного представителя при наличии места, соответствующей программы и возможности освоения её содержания. Изменение существенных условий платного обучения предварительно согласуется с заказчиком и оформляется дополнительным соглашением.
- 2.2. Учебный отдел в течение 5 рабочих дней проверяет возможность перевода, сопоставляет программы и освоенные результаты, определяет разницу в содержании и сообщает варианты и условия. При зачёте ранее освоенного материала фиксируются основания и объём; трудоёмкость не сокращается произвольно без индивидуального плана и законных оснований.
- 2.3. В приказе указываются обучающийся, прежняя и новая группа или программа, дата перевода и при необходимости индивидуальный график. Без согласия обучающегося и заказчика не допускаются принудительная смена платной программы, увеличение цены или замена согласованной формы обучения. При невозможности перевода сообщается мотивированный ответ.

3 Перевод в другую организацию

- 3.1. Перевод в другую организацию осуществляется по инициативе обучающегося или законного представителя с учётом условий приёма принимающей организации. Обучающийся уточняет её согласие и направляет заявление об отчислении в связи с переводом с указанием принимающей организации, если она определена.

3.2. Организация оформляет прекращение отношений и выдаёт документы об освоённой части программы. Зачёт результатов и новое зачисление определяет принимающая организация. Автоматическое сохранение цены, места или присвоение квалификации в другой организации не гарантируются.

3.3. Организация рассматривает поступление из другой организации по Правилам приёма, утверждённым приказом от 15.07.2026 № 31. При необходимости проводятся диагностика и сопоставление результатов; применяются требования к возрасту и образованию для выбранной программы.

4 Основания отчисления

4.1. Обучение прекращается после завершения программы либо досрочно по заявлению обучающегося или законного представителя, в том числе в связи с переводом; по основаниям, допускаемым законом для инициативы Организации; либо по обстоятельствам, не зависящим от сторон, включая ликвидацию Организации.

4.2. Добровольное прекращение возможно в любое время. Оно не обусловливается обязательным завершением месяца или курса, погашением спорной задолженности или уплатой штрафа за сам факт отказа. Расчёты по фактически оказанным услугам и подтверждённым расходам производятся отдельно в соответствии с законом и договором.

4.3. При просрочке оплаты или документально подтверждённой невозможности надлежащего оказания услуг вследствие действий или бездействия обучающегося одностороннее прекращение допускается только по основаниям, закреплённым законом и договором. Пропуск одного занятия или отсутствие связи сами по себе не подтверждают такую невозможность.

4.4. Невыполнение учебного плана рассматривается с учётом вида программы и предоставленных возможностей исправления результатов. Дисциплинарное отчисление допускается исключительно при соблюдении статьи 43 и применимого федерального порядка, включая возрастные ограничения, запрет взысканий в установленных законом случаях и специальные гарантии для несовершеннолетних. Настоящее Положение не является самостоятельным основанием для исключения ребёнка за плохую успеваемость, поведение или отсутствие.

4.5. Основанием прекращения также может быть установленное нарушение порядка приёма, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление. Обстоятельства и вина подтверждаются документально; техническая ошибка Организации не приравнивается к виновным действиям обучающегося.

5 Оформление отчисления

5.1. По добровольному заявлению приказ издаётся в течение 3 рабочих дней с даты регистрации, с учётом указанной заявителем даты и действующего договора. Дата прекращения не переносится произвольно на более поздний оплачиваемый период. Возврат денег оформляется отдельно и не препятствует выдаче приказа и справки.

5.2. До прекращения по инициативе Организации учебный отдел фиксирует факты, уведомляет обучающегося, представителя и заказчика, запрашивает объяснение и предлагает устранить нарушение в разумный срок, как правило, не менее 5 рабочих дней, если иной порядок не установлен законом. Для дисциплинарного взыскания применяется специальная федеральная процедура; данный срок её не заменяет.

5.3. Приказ содержит законное основание, сведения об обучающемся и программе и дату прекращения. Выписка направляется обучающемуся и представителю не позднее 3 рабочих дней после издания. При досрочном прекращении договор расторгается на основании приказа; учебный отдел в течение 3 дней после издания приказа выдаёт справку об обучении или периоде обучения по установленному Организацией образцу в соответствии со статьями 60 и 61 закона.

5.4. Неиспользованная предоплата возвращается с учётом фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов, относящихся к исполнению договора, без двойного удержания одних сумм. Расчёт предоставляется заказчику; фиксированный невозвратный штраф или безусловное удержание всей предоплаты не применяются.

6 Восстановление

6.1. По дополнительным программам Организация рассматривает восстановление по заявлению в течение одного года после отчисления при наличии программы, свободного места и возможности завершить обучение. Этот срок установлен данным локальным актом; право на пятилетнее восстановление по статье 62 для основной профессиональной программы не переносится автоматически на дополнительные программы.

6.2. Учебный отдел в течение 5 рабочих дней сопоставляет ранее освоенное содержание с действующей программой, оценивает необходимость диагностики и определяет доступную группу и график. Освоенная часть учитывается при документальном подтверждении результатов. При существенном изменении содержания предлагаются индивидуальные условия или новый приём.

6.3. Восстановление оформляется договором или дополнительным соглашением и приказом с указанием программы, даты, объёма зачтённых результатов и оставшегося обучения. Плата устанавливается за согласованные будущие услуги; ранее оплаченные, но не оказанные услуги учитываются по взаиморасчётам. Прежняя цена не гарантируется при новом договоре, если иное не следует из соглашения или закона.

6.4. При отсутствии программы или места направляется мотивированный ответ и, при наличии возможности, предложение другой группы. После истечения локального срока восстановление может заменяться новым приёмом по общим правилам.

7 Заключительные положения

7.1. Обучающийся, законный представитель и заказчик вправе обратиться к генеральному директору с заявлением о пересмотре решения, получить его обоснование и документы в части, относящейся к обучающемуся. Обращение рассматривается в течение 10 рабочих дней, если законом не установлен иной срок. Это не ограничивает обращение в комиссию по урегулированию споров при её наличии, органы надзора или суд.

7.2. Документ размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления до зачисления. При принятии изменений, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей и представительных органов обучающихся, если такие органы созданы. Изменения утверждаются приказом генерального директора; нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законом, не применяются.