

Положение об оформлении возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений

ООО «ЦДПО «Фотон»»

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 31, и регулирует обучение в ООО «ЦДПО «Фотон»» (далее — Организация). Организационное сопровождение осуществляет учебный отдел, руководство которым осуществляет генеральный директор.

1.2. Документ распространяется на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые в пределах лицензии. Нормы об общем образовании и основных профессиональных программах не применяются к дополнительным программам автоматически.

1.3. Положение применяется совместно с Правилами приёма и положениями, утверждёнными приказами от 15.07.2026 № 31–34, статьями 53, 54, 57 и 61 Федерального закона № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг по постановлению Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441. Оно определяет оформление решений и не устанавливает самостоятельных оснований ограничения прав.

2 Возникновение образовательных отношений

2.1. До зачисления учебный отдел знакомит поступающего и представителя с программой, условиями обучения и применимыми актами, проверяет документы и оформляет договор. За несовершеннолетнего действуют законные представители с учётом правил гражданской дееспособности; при третьем лице — плательщике надлежащим образом определяются все стороны и получатель услуг.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит вид и направленность программы, форму, срок, полную стоимость, порядок оплаты и иные обязательные условия. Электронный договор или акцепт публичной оферты допускается при соблюдении требований к форме, идентификации сторон, фиксации условий и хранению подтверждения заключения.

2.3. Основанием возникновения отношений является приказ генерального директора о зачислении. При платном обучении договор заключается до приказа. Учебный отдел фиксирует дату начала, программу и группу, передаёт расписание, доступы и информацию о связи. Оказание образовательных услуг начинается в установленную договором и приказом дату.

2.4. Учётное дело содержит заявление или зафиксированное электронное волеизъявление, необходимые сведения о документах, договор и его изменения, реквизиты приказов и результаты обучения. Состав данных ограничивается необходимым; законный представитель получает информацию об обучении ребёнка, а заказчик — в пределах договора и законодательства о персональных данных.

3 Изменение образовательных отношений

3.1. Смена программы, формы, срока, группы, объёма или иных существенных условий допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным законом, программой и договором. Инициатива обучающегося оформляется заявлением; предложение Организации направляется обучающемуся, представителю и заказчику для согласования.

3.2. Учебный отдел проверяет возможность изменения и оформляет письменное дополнительное соглашение, если затрагиваются условия договора, а затем приказ или изменение приказа. Доступные электронные формы допускаются при сохранении письменной фиксации. Цена и состав услуг не меняются односторонне вопреки закону.

3.3. Изменение действует с даты, указанной в приказе, в соответствии с согласованным договором. До согласования сохраняются прежние условия, если иное не следует из закона или невозможности исполнения. Зачёт освоенных результатов и индивидуальный график оформляются отдельно при необходимости.

4 Приостановление обучения по соглашению

4.1. В дополнительных программах временный перерыв может предоставляться по заявлению обучающегося или законного представителя в связи с болезнью, семейными обстоятельствами, технической невозможностью дистанционного участия или иной уважительной причиной. Порядок академического отпуска для основных профессиональных программ автоматически не применяется.

4.2. Заявления можно подать в учебный отдел на бумаге либо по согласованному электронному каналу, позволяющему установить заявителя и сохранить текст обращения. Учебный отдел регистрирует заявление и документы в день поступления или в следующий рабочий день. Ответ направляется заявителю по указанному им каналу связи.

4.3. Учебный отдел рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней, выясняет длительность перерыва, возможность продолжения в той же или следующей группе, состояние расчётов и незавершённые задания. Подтверждающие документы запрашиваются только в необходимом объёме и на законном основании.

4.4. При согласии сторон оформляются дополнительное соглашение и приказ о временном перерыве. В них фиксируются начало и окончание перерыва, сохранение или изменение сроков курса, условия доступа к материалам, порядок продолжения, оплата и перерасчёт. При отсутствии соглашения об изменении объёма и оплаты условия не считаются изменёнными.

4.5. Перерыв не равнозначен отчислению. Продолжение оформляется приказом с конкретными датами и графиком; досрочное возобновление возможно по согласованию. Если прежняя группа закончила обучение, предлагаются доступная группа, индивидуальный график либо прекращение отношений с законным перерасчётом. Не гарантируются бессрочное сохранение места и произвольное обнуление требований программы.

4.6. При невозможности обеспечить согласованный перерыв заявителю направляется мотивированный ответ и предлагаются допустимые варианты. Право добровольно прекратить обучение сохраняется. При неоплате не вводится автоматическое бессрочное приостановление с продолжением начисления платы; применяются договор и законный порядок уведомления и прекращения.

5 Прекращение отношений и расчёты

5.1. Отношения прекращаются после завершения обучения либо досрочно на законных основаниях по порядку, утверждённому приказом от 15.07.2026 № 34. Основанием является приказ об отчислении; права и обязанности, связанные с обучением, прекращаются с указанной в нём даты. При досрочном прекращении платный договор расторгается на основании приказа.

5.2. Учебный отдел сообщает реквизиты приказа и предоставляет относящуюся к обучающемуся выписку. Документ об успешном освоении выдаётся только при выполнении требований программы; справка об обучении или периоде обучения — в предусмотренных законом случаях. Доступ к персональным данным и необходимым подтверждающим документам не подменяется обязанностью сохранять учебный аккаунт бессрочно.

5.3. Возврат предоплаты и окончательный расчёт производятся по закону и договору с предоставлением понятного расчёта фактически оказанных услуг и подтверждённых расходов. Возврат не обуславливается отказом от законных требований, подписанием документа без возражений или выплатой произвольной неустойки за отказ от обучения.

5.4. Утрата лицензии, ликвидация или иные обстоятельства, препятствующие законному обучению, не оформляются как обычный платный перерыв. Организация исполняет обязанности по уведомлению, предоставлению документов, расчётам и переводу в тех пределах, в которых они предусмотрены законодательством для соответствующего вида программы.

6 Уведомления и защита прав

6.1. Приказы, заявления, договоры и уведомления регистрируются и хранятся в установленном порядке. Электронные уведомления направляются по согласованным контактам с сохранением подтверждения отправки; сведения третьих лиц не раскрываются. Изменение контактных данных сообщается учебному отделу.

6.2. Обучающийся, законный представитель и заказчик вправе обратиться к генеральному директору с заявлением о пересмотре решения, получить его обоснование и документы в части, относящейся к обучающемуся. Обращение рассматривается в течение 10 рабочих дней, если законом не установлен иной срок. Это не ограничивает обращение в комиссию по урегулированию споров при её наличии, органы надзора или суд.

6.3. Документ размещается на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления до зачисления. При принятии изменений, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся и родителей и представительных органов обучающихся, если такие органы созданы. Изменения утверждаются приказом генерального директора; нормы, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с законом, не применяются.